

Základní škola a Mateřská škola Rasošky

Vnitřní řád školní jídelny

Vnitřní řád pro školní jídelnu byl zpracován na základě následujících předpisů:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- platných hygienických předpisů
-

Vnitřní řád ŠJ je obecně závazným dokumentem pro všechny strážníky a další osoby, které se pohybují v prostoru školní jídelny. V případě nezletilých žáků je závazný i pro jejich zákonné zástupce. Strážníkem se stává osoba, která podá přihlášku ke stravování.

Vnitřní řád je platný pro děti, žáky a zaměstnance ZŠ a MŠ Rasošky a pro cizí strážníky.

Školní jídelna v současné době neposkytuje dietní stravování.

V kuchyni se připravuje strava a provádí výdej stravy pro:

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------|
| - žáky dojíždějící a místní | - přesnídávky, obědy |
| - učitele a ostatní personál školy | - obědy |
| - cizí strážníky | - obědy |
| - děti v MŠ | - přesnídávky, obědy a svačiny |

Organizace provozu stravování

Strážník je přihlášen na celý školní rok po vyplnění a předání přihlášky ke stravování.

Strážník při prvním přihlášení ke stravování platí jistinu (zálohu) 1000,-.

Tato jistina mu bude navracena až po ukončení docházky do našeho zařízení.

Výdej stravy, přihlašování a odhlašování stravy :

- | | |
|--|--------------------|
| - provoz školní jídelny je pro výdej obědů | |
| - cizí strážníci | 11,00 - 11,20 hod. |
| - žáci a děti a zaměstnanci | 11,30 - 13,00 hod. |
| - přesnídávky pro MŠ | 8,30 - 9,00 hod. |
| - svačiny pro MŠ | 14,00 - 14,30 hod. |

-cizím strážníkům je strava vydávána do jídlonosičů

- zákaz vynášení stravy z jídelny (kromě stravy v jídlonosičích)
- v době nemoci má strážník nárok odnést si stravu pouze v první den nemoci v určené době.
- platba stravného- každý poslední týden v měsíci na měsíc příští u vedoucí školní jídelny , nebo na účet 275557596/0300 nejdéle však 1 den dopředu,
- odhlašování stravy - v aplikaci Strava, pondělí do7,00hod. ostatní dny do14,00hod
- Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá, strážník nemá nárok na náhradu neodebrané stravy.
- žáci ZŠ nemají stravenky ani průkazku, na oběd chodí buď s učitelem, nebo s vychovatelkou
- kuchařka u výdejního okénka má při výdeji soupis žáků, kteří mají odhlášenou stravu, nebo

ji nemají zaplacenou
-vydaná strava v naší jídelně je určena k přímé konzumaci

Kalkulace jídel

	Přesnídávka	oběd	svačina
MŠ do 6 let	15,-	25,-	11,-
MŠ 7-10 let	16,-	33,-	11,-
ZŠ 7-10 let	15,-	33,-	
ZŠ 11-14	17,-	36,-	
Nad 15 let			
Zaměstnanci	28,-	20,-	
Cizí strávníci		85,-	

Žáci mají možnost nad rámec školního stravování odebírat dopolední svačiny. Cena potravin, kterou hradí žák, je stanovena na 13 a 15 Kč. Věcné a mzdové náklady za přípravu svačin pro žáky ZŠ hradí zřizovatel, Obec Rasošky.

Vlastní stravování v ZŠ

- žákům ZŠ nalévá polévku vychovatelka nebo učitel, který s nimi na oběd přišel
- nápoje jsou připraveny v konvic u výdejního okénka
- hlavní chod je vydáván u výdejního okénka každému strávníkovi individuálně
- strávníci jsou povinni chovat se při stravování tiše, ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování
- strávníci jsou povinni uposlechnout pokynů vedoucí školní jídelny, dohlížejícího pedagoga nebo kuchařky
- po ukončení jídla odnesou strávníci talíře a příbory na sběrný vozík
- připomínky k pokrmům, provozu jídelny, organizování výdeje stravy, technické či hygienické závady atd. hlásí strávník vedoucí školní jídelny nebo kuchaře
- strávníci jsou povinni hlásit každý úraz, nevolnost popř. indispozici vedoucí školní jídelny nebo dohlížejícímu pedagogovi , který zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků v době stravování.

Vlastní stravování v MŠ

- děti v MŠ se stravují v jídelně MŠ, kam je strava vydávána okénkem. Bezpečnost a ochranu zdraví dětí v průběhu stravování zajišťují učitelky MŠ.

Čistota a hygiena během výdeje stravy a při stravování

- za čistotu stolů a židlí odpovídá školnice ZŠ
- v případě rozlití pokrmů, nápojů, rozbití nádobí apod. zajistí úklid personál kuchyně
- za čistotu podlah rovněž odpovídá školnice ZŠ
- další povinnosti na úseku přípravy a výdeje stravy, úklidu, sanitace a čištění zařízení kuchyně a jídelny mají zaměstnanci určeny v pracovní náplni práce

Seznámení s vnitřním řádem

- vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen ve školní jídelně a je všem strávníkům přístupný
- při zahájení školního roku jsou žáci seznámeni s umístěním vnitřního řádu včetně jejich hlavních povinností v oblasti stravování
- rodiče jsou seznamováni s vnitřním řádem ŠJ při rodičovské schůzce
- jídelní lístek včetně uvedených alergenů je vyvěšen na nástěnce ZŠ, v šatně MŠ jídelně .

- veškeré informace k provozu školní kuchyně a jídelny zodpoví vedoucí školní jídelny na tel. 481487847

Vypracovala :

Jana Chudomelová vedoucí ŠJ

:

vydala:

Ing. Monika Zmítková, ředitelka ZŠ a MŠ