

Vzdělávací oblast: Jazyk a jazyková komunikace	Vyučovací předmět / ročník: Český jazyk / 4.	Zpracovala: Mgr. Dana Štěpánová
Výstupy žáka	Učivo	Mezipředmětové vztahy, metody a formy práce, projekty, pomůcky, učební materiály apod.
<ul style="list-style-type: none"> • porovnává významy slov • rozlišuje slova citově zbarvená • rozpozná slova spisovná a nespisovná • rozlišuje a určuje slovní druhy plnovýznamových slov • rozlišuje zvukovou a grafickou podobu slova • rozlišuje ve slově kořen, část příponovou, předponovou a koncovku • rozpozná předpony a předložky • zná pravopis předpon a předložek • píše správně i/y ve slovech po obojetných souhláskách uvnitř slova • hledá a poznává významové souvislosti slov příbuzných • vyhledá v textu sloveso v určitém tvaru i infinitiv • umí časovat sloveso v oznamovacím způsobu • určuje slovesné kategorie 	<p style="text-align: center;"><u>Jazyková výchova</u></p> <p>1/ Nauka o slově</p> <ul style="list-style-type: none"> • význam slov – slova jednoznačná a mnohoznačná • slova s citovým zbarvením lichotná a hanlivá • slova spisovná a nespisovná • slovní druhy ohebné a neohebné • slabika, hláska, písmeno, abeceda <p>2/ Stavba slov</p> <ul style="list-style-type: none"> • kořen slova, část předponová a příponová, koncovka • předpony a tvarově stejné předložky <p>3/ Vyjmenovaná slova</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjmenovaná slova po b, f, l, m, p, s, v, z <p>4/ Slovesa</p> <ul style="list-style-type: none"> • infinitiv, slovesné tvary určité, sloveso zvrátané, jednoduchý a složený slovesný tvar • časování sloves – osoba, číslo, čas (přítomný, budoucí, minulý) 	<p>Pomůcky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Učebnice pro 4. roč. • Interaktivní tabule • Výukový software • ČT-EDU • Satelitní vlaky • Tvorba tabulek • Třídění informací

Výstupy žáka	Učivo	Mezipředmětové vztahy, metody a formy práce, projekty, pomůcky, učební materiály apod.
<ul style="list-style-type: none"> • určuje mluvnické kategorie podstatných jmen • skloňuje podstatná jména • umí určovat vzory podstatných jmen • rozlišuje větu jednoduchou a souvětí • určuje podmět a přísudek • zvládá základní příklady syntaktického pravopisu – shoda přísudku s podmětem • odlišuje větu jednoduchou a souvětí, vhodně změní věty jednoduché v souvětí 	<p>5/ Podstatná jména</p> <ul style="list-style-type: none"> • rod, číslo, pád • vzory podstatných jmen rodu středního, ženského a mužského <p>6/ Stavba věty jednoduché</p> <ul style="list-style-type: none"> • podmět a přísudek (holý a rozvitý) • shoda přísudku s podmětem <p>7/ Souvětí</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • orientuje se ve stavbě textu • sestavuje osnovu • tvoří nadpisy • dodržuje následnost děje • člení text na odstavce • seznamuje se s písemnými formami společenského styku • umí popsat rostlinu, zvíře, věc, osobu 	<p style="text-align: center;"><u>Komunikační a slohová výchova</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • členění textu • vypravování • dopis, adresa, adresát, odesílatel • popis (osoba, rostlina, zvíře, věc) 	<p>Pomůcky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Učebnice pro 4. roč. • Interaktivní tabule • Výukový software

Výstupy žáka	Učivo	Mezipředmětové vztahy, metody a formy práce, projekty, pomůcky, učební materiály apod.
<ul style="list-style-type: none"> • dokáže sestavit pracovní postup • rozlišuje podstatné a okrajové informace • užívá vhodných jazykových prostředků • správně a výstižně formuluje věty • vyjadřuje se pomocí souvětí • posuzuje úplnost a neúplnost sdělení • umí sestavit text telegramu, SMS zprávy • využívá stručnost vyjadřování • rozpozná manipulativní komunikaci v reklamě • vede správně telefonický rozhovor • umí zanechat vzkaz • volí náležitou intonaci, přízvuk, pauzy a tempo podle komunikačního záměru • zvládá grafickou úpravu textu, posuzuje úplnost a neúplnost textu • ovládá základní normy písemného vyjadřování • píše správně po stránce obsahové i formální jednoduché komunikační žánry 	<ul style="list-style-type: none"> • popis děje, činnosti • vyprávění podle obrázkové osnovy • telegram, SMS zpráva, e-mail • reklama • telefonický rozhovor, vzkaz na záznamník • rozhovor, dialog • oznámení • blahopřání 	

Výstupy žáka	Učivo	Mezipředmětové vztahy, metody a formy práce, projekty, pomůcky, učební materiály apod.
<ul style="list-style-type: none"> • čte s porozuměním přiměřeně náročné texty potichu i nahlas • čte plynule a dostatečně rychle • přirozeně intonuje, používá správný přízvuk slovní i větný, frázuje • umí využít barvu a sílu hlasu • volně reprodukuje text • odlišuje verše od prózy • vyjadřuje své pocity a dojmy z četby • využívá poznatků z četby v dalších školních činnostech • vyhledává informace v učebnicích, encyklopediích a slovnících • orientuje se v základních literárních pojmech 	<p style="text-align: center;"><u>Čtení a literární výchova</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • společná četba textů z čítanky <ul style="list-style-type: none"> - povídky - pohádky - pověsti - básně a říkadla - hádanky a pranostiky podle ročních období - bajky - ukázky z encyklopedií • besedy o spisovatelích dětské literatury a ilustrátorech dětských knih • přednes vhodných textů • dramatizace pohádek • návštěva knihovny • návštěva divadelního představení • základní pojmy <ul style="list-style-type: none"> - poezie - próza - divadlo - film • rozhovory o přečtených knihách • vedení čtenářského deníku 	<p>Pomůcky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Čítanka pro 4. roč. • Mimočítanková četba • Wikipedie • Interaktivní tabule